

Algemene Voorwaarden Future HRM

1. DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 **Future HRM:** Future HRM is gevestigd te Bommel en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 80598498.
- 1.2 **Opdrachtgever:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Future HRM een overeenkomst sluit of wenst te sluiten, dan wel opdracht geeft, gericht op door Future HRM te verlenen diensten.
- 1.3 **Opdrachtnemer:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die optreedt namens Future HRM voor het verrichten van werkzaamheden als aangeduid in de onderhavige opdracht.
- 1.4 **Offerte:** Een gespecificeerde schriftelijke aanbieding gedaan op basis van de door de (toekomstige) opdrachtgever verstrekte gegevens en de deskundige inbreng van Future HRM.
- 1.5 **Opdracht / Overeenkomst:** Een overeenkomst in de zin van artikel 7:400 e.v. van het Burgerlijk Wetboek, waarbij Future HRM zich jegens opdrachtgever verbindt omschreven diensten te verrichten of een voor akkoord getekende gespecificeerde offerte van Future HRM.

2. TOEPASSELIJKHEID

- 2.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze Algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- 2.2 Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden, welke door beide partijen schriftelijk dienen te zijn bevestigd.

3. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1 Alle offertes van Future HRM zijn vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk in een individueel gerichte schriftelijke offerte is kenbaar gemaakt.
- 3.2 Future HRM zal in het kader van een opdracht alle afspraken schriftelijk bevestigen, middels een door Future HRM opgestelde opdrachtbevestiging, waarin de volgende aspecten in ieder geval vermeld worden: beschrijving van de opdracht, ook wel genoemd project, de werkzaamheden, startdatum, projectduur, uurtarief en/of aanneemsom, eventueel specifieke voorwaarden.
- 3.3 De overeenkomst geldt vanaf het moment dat de door opdrachtgever en opdrachtnemer ondertekende opdrachtbevestiging retour is ontvangen. Bij gebreke van een dergelijke opdrachtbevestiging wordt deze aard van de dienstverlening afgeleid uit de correspondentie tussen de partijen.
- 3.4 Het staat partijen vrij te bewijzen dat de overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.

4. WIJZE VAN UITVOERING OPDRACHT

- 4.1 Opdrachtnemer zal de werkzaamheden verbonden aan de uitvoering van de overeenkomst met de grootst mogelijke nauwgezetheid en zorgvuldigheid en volgens de regels van goed vakmanschap verrichten.
- 4.2 Future HRM conformeert zich in het algemeen aan de door de NVP (Nederlandse Vereniging voor Personeelsmanagement & Organisatieontwikkeling) opgestelde beroeps- en gedragscode en indien van toepassing aan de geldende gedragscodes van opdrachtgever.
- 4.3 De werkzaamheden van de opdrachtnemer hebben in zijn algemeenheid betrekking op het leveren van diensten op het gebied van HR en HRIT. De specifieke diensten worden uitgevoerd zoals in de opdracht is geformuleerd, tenzij hier schriftelijk van wordt afgeweken.
- 4.4 Door het plaatsen van een opdracht en/of laten verrichten van werkzaamheden door/namens Future HRM, aanvaardt de opdrachtgever de Algemene voorwaarden en de toepasselijkheid hiervan en worden deze geacht (stilzwijgend) onderdeel van de overeenkomst uit te maken, zonder dat daarvoor een nadere schriftelijke bevestiging door Future HRM nodig is.

4.5 Future HRM is gerechtigd ten behoeve van nakoming van haar verplichtingen uit een binnen de werkingssfeer van deze voorwaarden vallende overeenkomst, gebruik te maken van diensten van derden.

4.6 Future HRM factureert op basis van nacalculatie van het aantal door de opdrachtgever goedgekeurde uren. In voorkomend geval worden facturen van Future HRM uitgeschreven aan de hand van de door opdrachtgever voor akkoord getekende voortgangsrapportages, welke de opdrachtgever binden.

5. DUUR EN BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

5.1 De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd. De opdracht eindigt van rechtswege op het moment dat de overeengekomen tijd verstrijkt. Verlenging van de opdracht voor bepaalde tijd is uitsluitend mogelijk, indien dit schriftelijk tussen partijen is overeengekomen.

5.2 De (verlengde) overeenkomst kan door iedere partij, uitdrukkelijk schriftelijk en met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand, worden ontbonden.

5.3 Buiten hetgeen in de (verlengde) overeenkomst is bepaald, is iedere partij gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, buiten rechte de (verlengde) overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden indien de andere partij:

- a) (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, de andere partij zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
- b) de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd;
- c) de andere partij zijn huidige onderneming staakt, of een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd, dan wel indien de andere partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de overeenkomst na te kunnen komen.

5.4 Buiten hetgeen in het vorige lid en elders in de overeenkomst is bepaald, is iedere partij gerechtigd de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden indien de andere partij, na deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst.

5.5 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging en/of ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven nadien bestaan.

6. VERPLICHTING VAN DE OPDRACHTGEVER

6.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verstrekte opdracht, tijdig ter beschikking te stellen.

6.2 Op verzoek van de opdrachtgever worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan hem geretourneerd.

7. ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

7.1 De opdrachtgever is aangemerkt als werkgever van de opdrachtnemer in de zin van de Arbeidsomstandighedenwet en als zodanig gehouden de werkzaamheden van de opdrachtnemer te doen plaatsvinden met inachtneming van de bij of krachtens die wet gestelde eisen. Daarnaast is de opdrachtgever jegens opdrachtnemer verplicht zodanige regelingen te treffen en aanwijzingen te geven dat die opdrachtnemer tegen gevaar voor lijf, eerbaarheid en goed zover beschermd is als redelijkerwijs in verband met de aard van de werkzaamheden gevorderd kan worden.

7.2 Indien de opdrachtgever zijn verplichtingen uit hoofde van het eerste lid van dit artikel niet of onvoldoende is nagekomen en de opdrachtnemer dientengevolge schade lijdt, is de opdrachtgever jegens opdrachtnemer gehouden tot vergoeding van de schade aan de opdrachtnemer, tenzij door de opdrachtgever bewijs wordt geleverd dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van die opdrachtnemer.

7.3 De opdrachtgever kan rechtens worden aangesproken voor schade van een opdrachtnemer tijdens de werkzaamheden bij de opdrachtgever aan 'lijf, eerbaarheid en goed', opgelopen tijdens de werkzaamheden bij de opdrachtgever. Aangezien de opdrachtgever als enige invloed heeft op deze arbeidsomstandigheden, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om eventuele aanspraken te verhalen op de opdrachtgever en de opdrachtgever daartoe zo nodig in vrijwaring te roepen.

8. BETALING EN RECLAMES

- 8.1 De opdrachtgever is te allen tijde gehouden elke door Future HRM ingediende factuur te voldoen binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders is overeengekomen.
- 8.2 Bij gebreke van tijdige betaling is opdrachtgever, behalve het bedrag van de factuur, een rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente vanaf vervaldatum tot de datum der voldoening. De kopiefactuur van de door Future HRM verzonden factuur geldt als volledig bewijs van verschuldigdheid der rente en de dag waarop de renteberekening begint.
- 8.3 Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.
- 8.4 Datum van betaling is de datum waarop de bank het tegoed aan Future HRM crediteert.
- 8.5 Reclames omtrent enige factuur moeten binnen 7 dagen na factuurdatum schriftelijk bij Future HRM zijn ingediend. De bewijslast betreffende tijdige indiening van de reclame rust bij de opdrachtgever. Na deze termijn worden klachten niet meer in behandeling genomen en heeft de opdrachtgever zijn recht op reclame verwerkt. Een reclame doet niet af aan de betalingsverplichting.
- 8.6 Alle kosten van inning, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, komen geheel voor rekening van de opdrachtgever. Deze vergoeding zal steeds, zodra rechtsbijstand door Future HRM is ingeroepen respectievelijk de vordering door Future HRM ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door de opdrachtgever verschuldigd zijn.
- 8.7 Bij nalatigheid in betaling door opdrachtgever behoudt Future HRM zich het recht voor zich terug te trekken zonder inachtneming van een opzegtermijn en zonder enige aansprakelijkheid.

9. RETENTIERECHT

- 9.1 Opdrachtnemer is bevoegd de afgifte van zaken die hij voor opdrachtgever in verband met de uitvoering van een opdracht onder zich heeft, op te schorten totdat hem zijn vorderingen ter zake van enige opdracht zijn voldaan.

10. HONORARIA

- 10.1 De overeengekomen opdrachtsom of het overeengekomen uurtarief dat is gebaseerd op een normale werkweek van 40 uur.
- 10.2 Voor overwerk, werk op zaterdag, zon- en feestdagen en werk buiten Nederland wordt een bijzonder uurtarief, en voor zover van toepassing een onkostenvergoeding, overeengekomen.
- 10.3 Opdrachtgever is in ieder geval gehouden de door opdrachtnemer in het kader van de opdracht gemaakte onkosten te vergoeden, voor zover deze niet in het uurtarief zijn begrepen.
- 10.4 Alle prijzen zijn, voor zover niet vermeld, exclusief BTW.

11. VERTROUWELIJKHEID

- 11.1 Iedere partij zal alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen teneinde de van de andere partij ontvangen vertrouwelijke informatie vertrouwelijk te houden.

12. GEHEIMHOUDING

- 12.1 Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke plicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.
- 12.2 Het staat de opdrachtgever vrij om een aparte geheimhoudingsverklaring van de opdrachtnemer te verlangen.

13. INTELLECTUEEL EIGENDOM

- 13.1 Het staat de opdrachtgever vrij om een aparte regeling te treffen met de opdrachtnemer aangaande rechten van intellectueel eigendom op de resultaten van werkzaamheden van de opdrachtnemer in het kader van de opdracht.

14. AANSPRAKELIJKHEID

- 14.1 De werkzaamheden van de opdrachtnemer vinden plaats onder leiding en toezicht van de opdrachtgever.
- 14.2 Future HRM draagt geen aansprakelijkheid voor schade en verliezen, waaronder begrepen vervolgschade, die door Future HRM of door Future HRM ter beschikking gestelde opdrachtnemers mochten worden veroorzaakt aan derden of aan de opdrachtgever zelf.
- 14.3 Evenmin is Future HRM aansprakelijk voor eventuele verbintenissen die door Future HRM ter beschikking gestelde opdrachtnemers zijn aangegaan en die de opdrachtgever binden of die op andere wijze voor deze opdrachtnemers zijn ontstaan tijdens de werkzaamheden bij de opdrachtgever en die de opdrachtgever of zijn personeel of andere derden binden.
- 14.4 De opdrachtgever zal aansprakelijk zijn en Future HRM vrijwaren ter zake van eventuele vorderingen van opdrachtnemers tot vergoeding van geleden schade.

15. GESCHILLENREGELING

- 15.1 Op alle overeenkomsten, waarop deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn, is het Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Eventuele geschillen waarvoor een minnelijke oplossing niet mogelijk blijkt, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem.
